

Praxisabschnitt I - Verwaltung

Modul: Praxisabschnitt I - Verwaltung	
Studiengang: Verwaltungsinformatik Brandenburg	Abschluss: Bachelor of Science
Modulverantwortliche/r: Prof. Dr. phil. Bertil Haack	

Semester: 4	Semester Teilzeit:	Dauer: 1
SWS: 0.0	davon V/Ü/L/P: 0.0/0.0/0.0/0.0	CP nach ECTS: 15.0
Art der Lehrveranstaltung: Pflicht	Sprache: Deutsch	Stand vom: 2018-02-08
Pflicht Voraussetzungen: Die Wissensvermittlung in der Verwaltungspraxis erfolgt basierend auf den Lehrinhalten der Studienpläne aus den Semestern 1-4.		
Empfohlene Voraussetzungen: ./.		
Pauschale Anrechnung von:		
Besondere Regelungen: Hinweis: Nach Möglichkeit soll die Praktikumsarbeit auch zur Entwicklung von geeigneten Themen für die Bachelorarbeit dienen.		

Aufschlüsselung des Workload	Stunden:
Präsenz:	0.0
Vor- und Nachbereitung:	0.0
Projektarbeit:	450.0
Prüfung:	0.0
Gesamt:	450

Praxisabschnitt I - Verwaltung

Lernziele	Anteil
Fachkompetenzen	
Kenntnisse/Wissen <ul style="list-style-type: none"> Die Studierenden kennen die Aufgaben der Ausbildungseinrichtung. 	30%
Fertigkeiten <ul style="list-style-type: none"> Die Studierenden können typische, exemplarisch ausgewählte Aufgaben der Ausbildungseinrichtung unter Anleitung in einem vorgegebenen Zeitrahmen unter Berücksichtigung rechtlicher, wirtschaftlicher, fachlicher und politischer Aspekte bearbeiten. 	30%
Personale Kompetenzen	
Soziale Kompetenz <ul style="list-style-type: none"> Die Studierenden sind in der Lage: lösungs- und zielgruppenorientiert zu handeln. kooperativ zu arbeiten und dabei im Team Verantwortung zu übernehmen. 	40%
Selbstständigkeit <ul style="list-style-type: none"> Die Studierenden sind in der Lage, sich auf geänderte Aufgaben, Anforderungen und Rahmenbedingungen einzustellen. 	

Praxisabschnitt I - Verwaltung

Inhalt:

1. Anliegen des ersten Praxisabschnitts sind, die Studierenden mit den Belangen der Verwaltung an der Schnittstelle zur IT vertraut zu machen und die Verzahnung der im Grundlagenstudium erworbenen Kenntnisse mit der Brandenburger Verwaltungspraxis zu erreichen. Als Aufgabenbereiche kommen unter anderem in Betracht:
 - 1.1. Organisation
 - 1.2. Finanzverwaltung
 - 1.3. Geodatenverwaltung
 - 1.4. Zusammenspiel Politik/Verwaltung
 - 1.5. Zusammenwirken mit anderen Behörden und Einrichtungen
2. Zu erbringende Leistungen in dem/den ausgewählten Bereich/en sind
 - 2.1. Einordnung der von der Ausbildungseinrichtung gegebenen Aufgaben in die Struktur und den Aufgabenbestand der öffentlichen Verwaltung (Kommunen, Land, Bund)
 - 2.2. Fachliche, rechtliche, wirtschaftliche und politische Rahmenbedingungen im Aufgabenbereich analysieren, beschreiben, klassifizieren und bewerten
 - 2.3. Auswirkungen der Aufgabenerledigung analysieren, beschreiben, klassifizieren und bewerten
 - 2.4. Lösungsorientierten Ansatz auf Basis der Rahmenbedingungen entwickeln und vorstellen

Prüfungsform:

Schriftliche Arbeit (33%)
 Beurteilung der Leistungen im Praktikum durch die Ausbildungsbehörde (34%)
 Präsentation (33%)

Pflichtliteratur:

./.

Empfohlene Literatur:

./.