

## Einführungspraktikum Eingriffs-/Leistungsverwaltung

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>Modul:</b><br>Einführungspraktikum Eingriffs-/Leistungsverwaltung |                                       |
| <b>Studiengang:</b><br>Öffentliche Verwaltung Brandenburg            | <b>Abschluss:</b><br>Bachelor of Laws |
| <b>Modulverantwortliche/r:</b><br>Prof. Dr. Cordula Schön            |                                       |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <b>Semester:</b><br>4   | <b>Semester Teilzeit:</b>                | <b>Dauer:</b><br>1              |
| <b>SWS:</b><br>0.0  | <b>davon V/Ü/L/P:</b><br>0.0/0.0/0.0/0.0 | <b>CP nach ECTS:</b><br>15.0    |
| <b>Art der Lehrveranstaltung:</b><br>Pflicht  | <b>Sprache:</b><br>Deutsch               | <b>Stand vom:</b><br>2018-02-08 |
| <b>Pflicht Voraussetzungen:</b><br>Die Wissensvermittlung in der Verwaltungspraxis erfolgt basierend auf den Lehrinhalten der Studienpläne aus den Semestern 1-3.   |  |                                 |
| <b>Empfohlene Voraussetzungen:</b><br>./.   |  |                                 |
| <b>Pauschale Anrechnung von:</b>  |  |                                 |
| <b>Besondere Regelungen:</b><br>Die zeitliche Reihenfolge der Einführungspraktika ist nicht vorgegeben. Hinweis: Nach Möglichkeit soll die Praktikumsarbeit auch zur Entwicklung von geeigneten Themen für die Bachelorarbeit dienen. |  |                                 |

|                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| <b>Aufschlüsselung des Workload</b> | <b>Stunden:</b> |
| Präsenz:                            | 0.0             |
| Vor- und Nachbereitung:             | 0.0             |
| Projektarbeit:                      | 450.0           |
| Prüfung:                            | 0.0             |
| Gesamt:                             | 450             |

## Einführungspraktikum Eingriffs-/Leistungsverwaltung

| Lernziele   | Anteil |
|---|--------|
| Fachkompetenzen   |        |
| <b>Kenntnisse/Wissen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Studierenden kennen: <ul style="list-style-type: none"> <li>die Aufgaben der Ausbildungseinrichtung und insbesondere die des konkreten Ausbildungsbereichs.</li> <li>die Grundsätze der Aufbauorganisation, die Grundlagen des Verwaltungshandelns, die Geschäftsabläufe und das Rollenverhalten.</li> </ul> </li> </ul>                                | 30%    |
| <b>Fertigkeiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Studierenden können einfache, typische, exemplarisch ausgewählte Vorgänge der Eingriffs- oder Leistungsverwaltung (z.B. Erstbescheide, Leitungsvorlagen, Vermerke, Verfügungen, Protokolle) unter Anleitung in einem vorgegebenen Zeitrahmen unter Berücksichtigung rechtlicher, wirtschaftlicher, fachlicher und politischer Aspekte bearbeiten.</li> </ul> | 30%    |
| Personale Kompetenzen   |        |
| <b>Soziale Kompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Studierenden sind in der Lage: <ul style="list-style-type: none"> <li>dienstleistungs- und kundenorientiert zu handeln.</li> <li>kooperativ zu arbeiten und dabei im Team Verantwortung zu übernehmen.</li> </ul> </li> </ul>   | 40%    |
| <b>Selbstständigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Studierenden sind in der Lage, sich auf geänderte Aufgaben, Anforderungen und Rahmenbedingungen einzustellen.</li> </ul>  |        |

## Einführungspraktikum Eingriffs-/Leistungsverwaltung

### Inhalt:

1. Anliegen des ersten Praktikums sind die Einführung der Studierenden in die Eingriffs- oder Leistungsverwaltung der jeweiligen Verwaltungsebene (Land/Kommunen) und die Verzahnung der im Grundlagenstudium erworbenen Kenntnisse der Rechts-, Wirtschafts-, Verwaltungs- und Sozialwissenschaften mit der Brandenburger Verwaltungspraxis. Als Aufgabenbereiche kommen unter anderem in Betracht:
  - 1.1. Bauverwaltung
  - 1.2. Straßenverkehrsverwaltung
  - 1.3. Umweltverwaltung (Wasser, Naturschutz, Abfall-, Immissionsschutzbehörde)
  - 1.4. Arbeits- und Sozialverwaltung
  - 1.5. Ausländerbehörde
  - 1.6. Gewerbeverwaltung
  - 1.7. Schulverwaltung
  - 1.8. Allgemeine Ordnungsverwaltung
  - 1.9. Wirtschaftsverwaltung
2. Aufgaben
  - 2.1. Einordnung der Aufgaben der Eingriffs- und Leistungsverwaltung in der Ausbildungseinrichtung in den Aufgabenbestand der öffentlichen Verwaltung (Kommunen, Land, Bund)
  - 2.2. Fachliche, rechtliche, wirtschaftliche und politische Rahmenbedingungen im Aufgabenbereich
  - 2.3. Auswirkungen der Aufgabenerledigung auf Kunden (u.a. Bürger, Wirtschaftsunternehmen, Verbände)
3. Verwaltungsstrukturen
  - 3.1. Organisationsform der Ausbildungseinrichtung
  - 3.2. Zuständigkeiten und Befugnisse der Funktionsträger
  - 3.3. Kriterien der Abgrenzung des konkreten Ausbildungsbereichs
  - 3.4. Beteiligte Organisationseinheiten
  - 3.5. Zusammenwirken mit anderen Behörden und Einrichtungen
4. Verwaltungshandeln
  - 4.1. Steuerung der Arbeitsabläufe
  - 4.2. Gewinnung, Gewichtung und Aufbereitung von Informationen

## Einführungspraktikum Eingriffs-/Leistungsverwaltung

4.3. Vorbereitung und Treffen von Entscheidungen

5. Geschäftsabläufe

5.1. Verwaltungsexterner Schriftverkehr (Anlass, Form, Fristen)

5.2. Verwaltungsinterner Schriftverkehr (Anlass, Form, Fristen)

5.3. Schriftgutverwaltung (Aktenplan, Aktenverzeichnis, Aktenführung)

5.4. Ausgewählte Einsatzfelder von IT-Fachverfahren

6. Rollenverhalten

6.1. Unmittelbare und mittelbare Beziehungen als Dienstleister (u.a. zu Bürgern, Wirtschaftsunternehmen, Verbänden) in formalen Verwaltungsverfahren und bei der Beratung

6.2. Verwaltungsinterne Beziehungen (kooperative Arbeitsweise in der Organisationseinheit sowie behörden- und ressortübergreifend, Verhandlungstechniken, konstruktive Kritik und sachbezogene Konflikte)

6.3. Demokratische, rechts- und sozialstaatliche Wertevorstellungen sowie europäische Integration

6.4. Entwicklung von Eigenverantwortlichkeit, Selbstständigkeit und Eigeninitiative im Handeln

### Prüfungsform:

Schriftliche Arbeit (33%)

Beurteilung der Leistungen im Praktikum durch die Ausbildungseinrichtung (34%)

Präsentation (33%)

### Pflichtliteratur:

./.

### Empfohlene Literatur:

./.